

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement tenue le 26 avril à 19 h TEAMS

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Bastien, Hélène	Représentante du personnel de soutien
Fortin, Marie-Claude	Représentante des parents
Légaré, Caroline	Représentante du personnel enseignant
LeHuu, Jean-Philippe	Représentant de la communauté
Lepage, Claudia	Représentante du personnel enseignant
Letarte, François	Représentant des parents
Perron, Marc-André	Représentant du personnel enseignant
Pigeon, Luc	Représentant des parents, représentant au comité de parents
Rancourt, Carl	Représentant des parents
Rioux, Karine	Représentante du personnel enseignant
Rouxel, Mélinda	Représentant des parents
Simard, Yanick	Représentants des parents, substitut au comité de parents

PARTICIPAIENT ÉGALEMENT :

Desrochers, Annie	Secrétaire
Faille, Guylaine	Représentante du service de garde
Lalancette, Valérie	Directrice adjointe
Primeau, Chantal	Directrice

ÉTAIENT ABSENTS :

Roy-Villeneuve, Virginie	Représentante des parents
--------------------------	---------------------------

Bloc ouverture

1. Ouverture et vérification du quorum

M. Letarte vérifie que nous avons quorum et procède à l'ouverture de la séance. Il souhaite la bienvenue à tout le monde et les remercie.

2. Adoption de l'ordre du jour (2 min.)

Il est proposé par Mme Marie-Claude Fortin, et résolu, d'adopter l'ordre du jour. Elle est secondée par Mme Rouxel.

Bloc ouverture

1. Ouverture et vérification du quorum
2. Adoption de l'ordre du jour (2 min.)

Bloc décision

3. Période de questions accordée au public (15 min.)
4. Approbation du procès-verbal de la rencontre tenue le 11 janvier 2022 (2 min.)
5. Suivi au procès-verbal de la rencontre tenue le 11 janvier 2022 (5 min.)
6. Photo scolaire 2022-2023 (5 min)
7. Activités éducatives
 - Mise à jour des sorties éducatives (10 min)
 - Journée compensation (5 min)

Bloc informations

8. Contexte pandémie (15 min)
9. Réussite éducative (15 min.)
 - 1^{er} bulletin
 - Projet éducatif

Bloc formation

10. Capsule vidéo 6 : Fonctions et pouvoirs du conseil (4 min.)
11. Capsule vidéo 8 : Les frais scolaires (5 min.)
12. Questions diverses (10 min.)

Bloc communications

13. Communication de la présidence (10 min.)
14. Communication du représentant au comité de parents (10 min.)

15. Communication de la responsable du Service de garde (10 min.)
16. Communication du représentant de la communauté (10 min.)
17. Communication de la direction (10 min.)
18. Dépôt de documents (1 min.)
19. Questions diverses (5 min.) Date de la prochaine rencontre en mai : suggestion 24-25 mai
20. Levée de l'assemblée

Adopté à l'unanimité

Bloc décision

3. Période de questions accordée au public (10 min.)

Aucun public

CE-21-22-14

4. Adoption du procès-verbal de la rencontre tenue le 11 janvier 2022 (2 min.)

Il est proposé par Mme Rioux et résolu, d'adopter le procès-verbal de la séance tenue le 11 janvier 2022. Elle est secondée par Mme Rouxel.

Adopté à l'unanimité

5. Suivi au procès-verbal de la rencontre tenue le 11 janvier 2022 (10 min.)

Les suivis sont ajoutés à l'ordre du jour.

CE-21-22-15

6. Photo scolaire 2022-2023 (15 min.)

Mme Annie Desrochers, secrétaire d'école, mentionne que la date proposée par la compagnie Photo repensée pour les photos scolaires 2022-2023 est le 18 octobre 2022, et ce dans les deux bâtiments.

Il est proposé par M. Pigeon et résolu, d'adopter la date des photos scolaires 2022-2023.

Approuvé à l'unanimité

CE-21-22-16

7. Activités éducatives (10 min.)

- Mise à jour des sorties éducatives (10 min)

Mme Valérie Lalancette présente la mise à jour des sorties éducatives à l'aide d'un tableau. Les activités suivantes sont à approuver :

PEPS 4^e année (lac), acceptée par Mme Marie-Claude Fortin

L'activité avec des papillons 5^e année (lac), acceptée par Mme Mélinda Rouxel

Village Vacances Valcartier des 3^e, 4^e et 5^e année (montagne) et la journée de la compensation reliée à cette activité, acceptés par M. Pigeon.

Louis Joliette et la compensation du 21 juin, acceptés par M. Yanik Simard.

La Ronde pour le groupe 562 et 611 et la journée de compensation, acceptées par Mme Fortin.

Adopté à l'unanimité

Bloc informations

8. Contexte pandémie (15 min.)

Mme Primeau précise que plus de 40 membres du personnel ont dû s'absenter depuis janvier en raison de la Covid. Au niveau des élèves, certaines journées, il y avait de plus de 100 absents. De plus, l'influenza, la gastro ainsi que les poux sont de retour dans notre quotidien.

Le coût de suppléance dû à la Covid devrait être remboursé par le gouvernement.

9. Réussite éducative (15 min.)

1. 1^{er} bulletin

Deux bulletins étaient prévus cette année : un en date du 11 février 2022 et l'autre le 10 juillet 2022. La pondération de celui de juillet est de 60 % de la note globale. Mme Valérie présente les résultats à l'aide des tableaux graphiques disponibles sur la Power BI. Elle présente également les différentes orientations du projet éducatif avec le résultat du bulletin de février selon le niveau scolaire.

Mme Primeau mentionne que l'équipe de directions ainsi que l'équipe des professionnels font des rencontres « Portraits de classe » avec chaque enseignant des deux bâtiments. Il s'agit de suivis concernant la réussite éducative des élèves.

2. Projet éducatif

Les sondages en lien avec le projet éducatif sont en évaluation. Ils devraient être prêts à être présentés la 3^e semaine de mai.

3^e Bloc Formation

10. Capsule vidéo 6 : Fonctions et pouvoirs du conseil (4 min.)

Mme Primeau présente la vidéo sur le fonctionnement d'un conseil d'établissement. Toutes les fiches de la 3^e partie de la formation ont été remises par courriel aux membres.

11. Capsule vidéo 8 : Les frais scolaires (5 min.)

Mme Primeau invite les membres à visionner la prochaine vidéo.

12. Questions diverses (10 min)

Il n'y a aucune question des membres.

Bloc communication

13. Communication de la présidence (10 min.)

M. Letarte dit qu'on voit enfin la lumière au bout du tunnel. Il y a un retour à la normale, le retour des activités éducatives et parascolaires. Il invite l'équipe-école à poursuivre sur cette belle lancée.

14. Communication du représentant au comité de parents (10 min.)

M. Pigeon et M. Simard se sont séparés les rencontres du comité de parents. Les sujets suivants ont été abordés :

- La présentation des différentes postures qu'un enfant devrait avoir à l'école incluant des trucs pour favoriser l'ergonomie.
- Les formations offertes aux parents : « Écran et réseaux sociaux » et « Motiver nos jeunes si on pensait autrement ». M. Pigeon mentionne qu'il y a une mesure « 15024 » pour donner des formations aux parents concernant les multi niveaux.
- La fondation des Premières-Seigneuries soutient les élèves avec le soutien de professionnels externes. Elle offre également une bourse de persévérance aux élèves. M. Pigeon invite les membres à visiter le site internet de la Fondation pour voir leur implication.
- La prise en charge des enfants dans le besoin.
- Plusieurs projets ont suscité l'intérêt des parents : Le projet HÉPIC, la classe extérieure, la pièce de Théâtre de M. Marc-André Perron.

15. Communication de la responsable du service de garde (10 min.)

Mme Faille se présente, car c'est son premier CÉ. Elle précise que les activités entre les services de garde sont de retour. Les parties de soccer et d'improvisation ont recommencé. Aussi, le comité consultatif nommé Gard'Actifs a été mis en place pour permettre le partage d'informations en vue de faciliter une belle communication et une harmonisation des pratiques au sein de l'école.

16. Communication du représentant de la communauté (10 min.)

M. Lehuu et le Saisonier sont en préparation des camps de jour. Ils travaillent en collaboration avec l'organisme « Au Grand Air » pour l'élaboration d'activités pédagogiques dans la nature. Ils sont justement à la recherche d'un enseignant pour tester ces activités.

L'inauguration sera le 26 mai dans un style 5 à 7. Par la suite, il y aura l'Assemblée générale.

Le 7 mai il y a une corvée de nettoyage et de divers travaux. Les enfants de 7 ans et plus sont invités à y participer avec leurs parents.

17. Communication de la direction (10 min.)

Mme Primeau mentionne quelques coups de cœur à l'école :

- Le succès de la pièce de Théâtre de Marc-André Perron d'année en année

- La journée EHDAA en février, élève gagnant à l'école Montagnac
- Projet HÉPIC et projet Zèbre
- M. Claude Bernatchez de la radio de Radio-Canada durant la vaccination des 4^e années avec les hérissons
- Mme Marie-Claude Voyer, enseignante, a participé au projet Ose entreprendre. Elle a gagné et elle recevra la visite de la direction générale du CSSDPS.
- Mme Rioux mentionne la venue des poussins dans sa classe. Coup de cœur pour M. Martin qui est le papa « poule », car il prend soin de l'incubateur des poussins le soir.

18. Dépôt de document (1 min)

Aucun document à déposer.

19. Questions diverses (5 min.)

La date proposée pour la prochaine rencontre est le 24-25 mai. Le 24 mai est accepté. Un courriel sera envoyé aux membres absents pour confirmer leur présence.

20. Levée de l'assemblée

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par M. Carl Rancourt, et résolu que la séance soit levée.

Il est 20 h 43.

Approuvée à l'unanimité

Annie Desrochers, secrétaire de la rencontre

Chantal Primeau
Directrice

François Letarte
Président du conseil d'établissement