

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement tenue le 24 mai à 19 h TEAMS

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Bastien, Hélène	Représentante du personnel de soutien
Légaré, Caroline	Représentante du personnel enseignant
LeHuu, Jean-Philippe	Représentant de la communauté
Lepage, Claudia	Représentante du personnel enseignant
Letarte, François	Représentant des parents
Pigeon, Luc	Représentant des parents, représentant au comité de parents
Rancourt, Carl	Représentant des parents
Rioux, Karine	Représentante du personnel enseignant
Rouxel, Méline	Représentant des parents
Roy-Villeneuve, Virginie	Représentante des parents
Simard, Yanick	Représentants des parents, substitut au comité de parents

PARTICIPAIENT ÉGALEMENT :

Desrochers, Annie	Secrétaire
Faille, Guylaine	Représentante du service de garde
Lalancette, Valérie	Directrice adjointe
Primeau, Chantal	Directrice

ÉTAIENT ABSENTS :

Perron, Marc-André	Représentant du personnel enseignant
Fortin, Marie-Claude	Représentante des parents

Bloc ouverture

1. Ouverture et vérification du quorum

M. Letarte vérifie que nous avons quorum et procède à l'ouverture de la séance. Il souhaite la bienvenue à tout le monde et les remercie.

2. Adoption de l'ordre du jour (2 min.)

Mme Primeau ajoute le sujet « Sorties éducatives » au point 5. Il est proposé par M. Pigeon, et résolu, d'adopter l'ordre du jour. Il est secondé par M. Rancourt.

Bloc ouverture

1. Ouverture et vérification du quorum
2. Adoption de l'ordre du jour (2 min.)

Bloc décision

3. Période de questions accordée au public (15 min.)
4. Approbation du procès-verbal de la rencontre tenue le 26 avril 2022 (2 min.)
5. Suivi au procès-verbal de la rencontre tenue le 26 avril 2022 (10 min.)
6. Régie interne du service de garde 2022-2023 (10 min)
7. Journée pédagogique service de garde 2022-2023 (5 min)
8. Projet éducatif : reddition (10 min)
9. Éducation à la sexualité (10 min)
10. Plan de lutte contre l'intimidation (10 min)
11. Équipements sportifs (extérieur) (5 min)

Bloc informations

12. Dernière journée (5 min.)
13. Journée d'accueil des élèves du primaire (5 min.)
14. Accueil des futurs préscolaires 4 et 5 ans (5 min.)
15. Organisation scolaire 2022-2023 (10 min.)
16. Bilan budgétaire 2021-2022 (5 min)
17. Demandes spéciales de parents groupe 2022-2023 (10 min)

Bloc communications

18. Communication de la présidence (10 min.)
19. Communication du représentant au comité de parents (10 min.)
20. Communication de la responsable du Service de garde (10 min.)
21. Communication des représentants de la communauté (10 min.)
22. Communication de la direction (10 min.)

23. Dépôt de documents (1 min.)
24. Questions diverses (5 min.)
25. Levée de l'assemblée

Adopté à l'unanimité

Bloc décision

3. Période de questions accordée au public (10 min.)

Mme Rouxel a reçu deux questions par des parents qu'elle aimerait partager :

1. Comment améliorer la sécurité sur la route et le trajet pour les élèves du bâtiment de la montagne? Elle propose de demander la présence de brigadiers dans le secteur. Mme Primeau suggère de discuter à nouveau de ce dossier l'an prochain, car il y a eu des changements dans le quartier.
2. Quels sont les plans pour améliorer la cour d'école au bâtiment de la montagne? Elle propose des paniers de basket, des buts de soccer, des tracés au sol et de la verdure (manque d'ombre). Mme Primeau fait un résumé de l'historique du bâtiment de la montagne fait mention de certaines contraintes avec lesquelles on doit composer. Mme Rouxel mentionne la possibilité d'obtenir une candidature pour planter des arbres de l'école avec Agiro et la Caisse Desjardins. Elle ajoute que le Centre de Fierbourg offre leur aide pour venir sécuriser les lieux.

CE-21-22-19

4. Adoption du procès-verbal de la rencontre tenue le 26 avril 2022 (2 min.)

Il est proposé par Mme Rioux et résolu, d'adopter le procès-verbal de la séance tenue le 26 avril 2022. Elle est secondée par M Simard.

Adopté à l'unanimité

CE-21-22-20

5. Suivi au procès-verbal de la rencontre tenue le 26 avril 2022 (10 min.)

Mme Primeau mentionne qu'il y a eu une activité avec le projet Pelican avec les élèves de 6^e année du bâtiment de la montagne où il y a eu un retard non prévu. Il est proposé d'avoir une demi-journée de compensation le 30 mai en après-midi.

M. Rancourt propose d'accepter la compensation d'une demi-journée pour le groupe de Mme Camilla et Mme Lafortune du bâtiment de la montagne le 30 mai en après-midi.

Adopté à l'unanimité

6. Régie interne du service de garde 2022-2023 (15 min.)

Mme Primeau propose de déposer le document afin de permettre une consultation plus approfondie.

CE-21-22-21

7. Journée pédagogique (10 min.)

Mme Guylaine propose d'avoir un budget de 120\$ au lieu de 100\$ afin de planifier les activités durant les journées pédagogiques 2022-2023.

M. Letarte demande s'il y a un organisme ou un fonds monétaire afin d'aider des familles en difficulté financière. Mme Primeau invite les parents à communiquer avec elle directement et le tout demeure confidentiel.

M. Rancourt suggère d'informer les parents en début d'année de l'offre d'aide financière. Mme Guylaine propose la planification des journées pédagogiques.

Adopté à l'unanimité

8. Projet éducatif : reddition (10 min)

Mme Lalancette présente la planification des opérations du PEVR. Un sondage sera envoyé aux parents et aux membres du personnel.

Mme Primeau suggère de former des comités dès le CÉ d'octobre avec les membres parents et de l'équipe en lien avec le PEVR, notre projet éducatif, notre couleur Montagn'Active et les besoins ciblés.

9. Éducation à la sexualité (10 min)

Mme Lalancette présente la planification annuelle incluant les contenus en éducation à la sexualité. Elle en fait la lecture.

10. Plan de lutte contre l'intimidation (10 min)

Ce point sera reporté à la rencontre de juin et un bilan sera présenté par Mme Stéphanie Jean.

11. Équipements sportifs (extérieur) (5 min)

Le sujet a été discuté au point trois.

Bloc informations

12. Dernière journée (5 min.)

Les élèves seront invités à vivre des défis durant la dernière journée scolaire 2021-2022. Les détails sont à venir. Il est proposé par M. Rancourt secondé par, Mme Virginie, de faire l'horaire continu. Si la température le permet, les parents seront invités à un pique-nique.

Adopté à l'unanimité

13. Journée d'accueil des élèves du primaire (5 min.)

Le comité d'accueil a partagé le thème pour l'année prochaine : les super héros. Les enseignants auront chacun un super pouvoir. Il est prévu de faire vivre ce thème durant l'année, et ce au service de garde également. Les enseignants et les élèves pourront créer leur propre cape, bleue pour le bâtiment du lac et verte pour le bâtiment de la montagne. Le thème demeurera confidentiel jusqu'à la rentrée scolaire.

14. Accueil des futurs préscolaires 4 et 5 ans (5 min)

L'accueil des futurs préscolaires 4 et 5 ans se vivra le 1^{er} juin pour le bâtiment de la montagne et le 2 juin pour le bâtiment du lac. Certains des membres de l'équipe-école, dont Mme Primeau, seront présents pour répondre aux questions des parents pendant que les enfants vivront des ateliers ludiques en classe.

15. Organisation scolaire 2022-2023 (10 min)

Mme Primeau explique le processus de l'organisation scolaire et présente le tableau actuel des deux bâtiments. Il est constaté qu'il y a une diminution de la clientèle, et ce dans les 2 bâtiments. Mme Rouxel mentionne que certains parents ne choisissent pas Montagnac par manque de jeux extérieurs au bâtiment de la montagne.

16. Bilan budgétaire 2021-2022 (5 min)

Mme Primeau présente le bilan financier de mi-année. Elle résume les dépenses et les revenus. Le budget sera révisé en juin ainsi qu'au mois d'août. L'école a un budget qui est en équilibre budgétaire.

17. Demande spéciale de parents groupe 2022-2023 (10 min)

En raison du très haut taux de demandes spéciales, celles-ci seront refusées à moins d'une raison exceptionnelle. Les critères de formation des groupes visent, entre autre, à former des groupes équilibrés.

Bloc communication

18. Communication de la présidence (10 min.)

M. Letarte exprime sa compréhension de l'impact de la pandémie en milieu scolaire. On comprend que les parents ont hâte au retour à la normale et à la réalisation de nouveaux projets.

19. Communication du représentant au comité de parents (10 min.)

M. Pigeon mentionne qu'il n'y a pas eu de rencontre depuis le dernier comité de parents.

20. Communication de la responsable du service de garde (10 min.)

Mme Faille fait un retour sur la semaine de la Garde scolaire. Chapeau à toutes les éducatrices! Un pique-nique avec les grands-parents au bâtiment du lac a eu lieu. Les ligues interservices du soccer et de l'improvisation sont de retour.

21. Communication du représentant de la communauté (10 min.)

Mme Janie Grenier Potvin est l'enseignante élue pour être l'ambassadrice de l'école au sein du Saisonnier. Afin d'éviter des conflits d'horaires sur la piste d'hébertisme, il est suggéré de créer un calendrier commun. Cette idée sera présentée au CPE.

22. Communication de la direction (10 min.)

Mme Primeau mentionne que depuis le 14 mai dernier, le port du masque n'est plus obligatoire. Cette fin de la pandémie a été soulignée auprès du personnel par Mme Primeau.

Coup de cœur aux membres du Saisonnier pour leur animation lors des sorties de nos Montagn'Actifs. Ces derniers sont revenus avec de beaux moments à partager.

23. Dépôt de document (1 min)

Aucun document à déposer.

24. Questions diverses (5 min.)

Mme Annie confirme la date de la prochaine rencontre soit le 14 juin 2022.

25. Levée de l'assemblée

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par M. Pigeon, et résolu que la séance soit levée. Secondé M. Rancourt. Il est 21 h 06.

Approuvée à l'unanimité

Annie Desrochers, secrétaire de la rencontre

Chantal Primeau
Directrice

François Letarte
Président du conseil d'établissement