



Bâtiment de la montagne  
39, chemin des Épinettes  
Lac-Beauport (Québec) G3B 2P7  
Téléphone : (418) 634-5542  
Télécopieur : (418) 841-0947  
Courriel : [montagnac.delamontagne@cssps.gouv.qc.ca](mailto:montagnac.delamontagne@cssps.gouv.qc.ca)  
Site Internet : [www.montagnac.csdps.qc.ca](http://www.montagnac.csdps.qc.ca)

Bâtiment du lac  
570, chemin du Tour-du-Lac  
Lac-Beauport (Québec) G3B 0W1  
Téléphone : (418) 634-5542  
Télécopieur : (418) 849-1148  
Courriel : [montagnac.dulac@cssps.gouv.qc.ca](mailto:montagnac.dulac@cssps.gouv.qc.ca)  
Site Internet : [www.montagnac.csdps.qc.ca](http://www.montagnac.csdps.qc.ca)

## Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement tenue le 20 mars 2023 à 19 h Local 179

### ÉTAIENT PRÉSENTS :

|                     |   |
|---------------------|---|
| Desrochers, Annie   | Représentante du personnel de soutien et secrétaire         |
| Faille, Guylaine    | Représentante du service de garde                           |
| Gagnon, Sophie      | Représentante des parents                                   |
| Légaré, Caroline    | Représentante du personnel enseignant                       |
| Lepage, Claudia     | Représentante du personnel enseignant                       |
| Letarte, François   | Représentant des parents                                    |
| Mailloux, Véronique | Représentante des parents                                   |
| Pigeon, Luc         | Représentant des parents, représentant au comité de parents |
| Rancourt, Carl      | Représentant de la communauté                               |
| Rioux, Karine       | Représentante du personnel enseignant                       |
| Rouxel, Mélinda     | Représentant des parents                                    |
| Simard, Yanick      | Représentant des parents, substitut au comité de parents    |

### PARTICIPAIENT ÉGALEMENT :

|                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| Lalancette, Valérie | Directrice adjointe |
| Tremblay, David     | Directeur           |

### ÉTAIENT ABSENTS :

|                      |                                      |
|----------------------|--------------------------------------|
| LeHuu, Jean-Philippe | Représentant de la communauté        |
| Perron, Marc-André   | Représentant du personnel enseignant |

#### **Bloc ouverture**

##### **1. Ouverture et vérification du quorum**

M. Letarte vérifie que nous avons quorum et procède à l'ouverture de la séance. Il mentionne les absences déjà signifiées.

##### **2. Adoption de l'ordre du jour (2 min.)**

M. Letarte effectue la lecture de l'ordre du jour. M. Pigeon ajoute le point 21 nommé Agenda. M. Tremblay ajoute le point Grand Défi Pierre Lavoie dans le bloc communication. Il est proposé par M. Pigeon, et résolu, d'adopter l'ordre du jour. Il est secondé par Mme Rioux.

#### **Bloc ouverture**

1. Ouverture et vérification du quorum
2. Adoption de l'ordre du jour (2 min.)

#### **Bloc décision**

3. Période de questions accordée au public (10 min.)
4. Approbation du procès-verbal de la rencontre tenue le 1<sup>er</sup> février 2023 (2 min.)
5. Suivi au procès-verbal de la rencontre tenue le 1<sup>er</sup> février 2023 (5 min.)
6. Semaine nationale de l'engagement parental en éducation (10 min.)
7. Activités éducatives - mise à jour (10 min.)
  - Sortie du 7 février 2023
  - Activité préscolaire 30 mai AM
  - Sortie fin juin 2023

8. Mesure « aide aux parents » (5 min.)
  - a) Connexions « aide aux parents »
  - b) Facture

#### **Bloc informations**

9. Mesure « culture à l'école » et « sortie culturelle » (15 min.)
10. Suivi budget 2022-2023 (10 min)
11. Suivi surplus budgétaire des années antérieures (5 min.)
12. Aménagement de la cour d'école bâtiment de la Montagne (10 min.)
13. Sécurité bâtiment de la Montagne / Projet trottibus (10 min)

048-CE-22-23.29

14. Consultation « politique des frais de déplacement » 19 avril au 7 juin (5 min)

**Bloc communication**



- 15. Communication de la présidence (10 min.)
- 16. Communication du représentant au comité de parents (10 min.)
- 17. Communication de la responsable du Service de garde (10 min.)
- 18. Communication du représentant de la communauté (10 min.)
- 19. Communication de la direction (10 min.)
- 20. Levée de l'assemblée

**Adopté à l'unanimité**

| <b>Bloc décisions</b> |   |
|-----------------------|---|
|                       | <p><b>3. Périodes de questions accordées au public (10 min)</b><br/>Aucun public</p>  |
|                       | <p><b>4. Adoption du procès-verbal de la séance du 1<sup>er</sup> février 2023 (2 min)</b></p>  |
| 048-CE-22-23-30       | <p>Il est proposé par M. Rancourt, et résolu, d'adopter le procès-verbal de la séance tenue le 1<sup>er</sup> février 2023. Il est secondé par Mme Mailloux.</p> <p style="text-align: right;"><b>Adopté à l'unanimité</b></p>  |
|                       | <p><b>5. Suivi au procès-verbal de la séance du 1<sup>er</sup> février 2023 (10 min)</b></p>  |
|                       | <p><u>Point 6 Grilles-matières 2022-2023</u> : Tout est conforme pour le CSS.</p> <p><u>Point 8 Projet éducatif</u> : Une rencontre est prévue le 12 avril en après-midi pour la continuation du projet. Ensuite, une rencontre avec le CPE est prévue le 17 mai en comité pilotage.</p> <p><u>Point 12 Photo scolaire 2023-2024</u> : La photo scolaire sera le 26 septembre 2023 pour les deux bâtiments.</p> <p><u>Point 15 Communication comité de parents</u> : 1,6 million \$ provenant du Ministère pour le CSS des Premières-Seigneuries est à distribuer à travers toutes les écoles par le comité répartition des ressources (CRR).</p> |
|                       | <p><b>6. Semaine nationale de l'engagement parental en éducation 2<sup>e</sup> édition (10 min)</b></p>   |
| 048-CE-22-23-31       | <p>M. Tremblay présente un courriel concernant un événement sur l'engagement parental en éducation. Les membres sont invités à mentionner un ou une bénévole coup de cœur pour la nomination.</p> <p>Il est proposé par Mme Sophie Gagnon, appuyé par Mme Claudia Lepage et résolu à l'unanimité des membres du conseil d'établissement, de participer à la Semaine de l'engagement parental 2023 et de remettre des prix de la catégorie Mérite; de transmettre la liste des lauréats à la Fédération avant le 15 avril 2023;</p> <p style="text-align: right;"><b>Approuvé à l'unanimité</b></p>  |
|                       | <p><b>7. Activités éducatives – Mise à jour (10 min)</b></p>  |
| 048-CE-22-23-32       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sortie du 7 février 2023<br/>La demande a été faite via courriel le 3 février.</li> <li>- Activité préscolaire 30 mai AM<br/>Pour tous les élèves du préscolaire : 40 élèves</li> <li>- Sortie fin juin 2023 Parc national de la Jacques-Cartier<br/>Elle est finalement confirmée. Mme Gagnon demande s'il y a un besoin de parent accompagnateur. S'il y a besoin, les parents seront informés via l'Info-Parents.</li> </ul>  |

|                 |   |
|-----------------|---|
|                 | <p>Il est proposé par Mme Gagnon, parent, et résolu, d'approuver la mise à jour des activités éducatives 2022-2023. Elle est secondée par Mme Mailloux.</p> <p style="text-align: right;"><b>Approuvé à l'unanimité</b></p>   |
|                 | <p><b>8. Mesure « aide aux parents (5min)</b></p> <p><b>a) Connexions « aide aux parents »</b><br/>M. Tremblay partage les informations pour la connexion au site d'aide aux parents. L'information sera remise dans l'Info-Parents d'avril.</p> <p><b>b) Facture</b><br/>Il présente la facture 2023-2024 qu'on pourrait payer avec le budget de cette année afin d'avoir l'entièreté du budget 2023-2024 pour un autre projet.</p> <p>Il est proposé par M. Rancourt, parent, et résolu, d'approuver de payer la facture « aide aux parents » 2023-2024 cette année. Il est secondé par Mme Legaré.</p> <p style="text-align: right;"><b>Approuvé à l'unanimité</b></p> |
| 048-CE-22-23-33 |   |
|                 | <p><b>Bloc information</b></p>  |
|                 | <p><b>9. Mesure « culture à l'école » et « sortie culturelle » (15 min)</b></p> <p>M. Tremblay présente la différence entre atelier et sortie culturelle.</p> <p><u>Atelier</u> : Activité à l'école, budget selon la contribution du ministère, formulaire à compléter.</p> <p><u>Sortie</u> : Activité à l'extérieur de l'école, budget 30 \$ par enfant.</p> <p>Les demandes ont été envoyées au ministère en novembre dernier et voici la répartition de leur contribution : les projets culturels 26 %; les projets scientifiques 54 %.</p> <p>Les activités auront lieu comme prévu cette année.</p>  |
|                 | <p><b>10. Suivi budget 2022-2023 (10 min)</b></p> <p>M. Tremblay présente le tableau du budget ainsi qu'une capture d'écran représentant les dépenses versus les revenus incluant le solde selon la liste des champs d'activités.</p>   |
|                 | <p><b>11. Suivi budget des années antérieures (5 min)</b></p> <p>M. Tremblay énumère comment le surplus budgétaire sera dépensé cette année.</p> <p>Peinture au service de garde : 6 000 \$<br/>Mobiliers 2<sup>e</sup> année et 3<sup>e</sup> année : 46 000 \$<br/>Les toiles pour le préscolaire : à déterminer<br/>Parc-école au bâtiment de la montagne : 475 000 \$</p> <p>À la prochaine rencontre, les détails des dépenses seront présentés.</p>   |
|                 | <p><b>12. Aménagement de la cour d'école bâtiment de la Montagne (10 min)</b></p> <p>M. Tremblay présente la photo d'une vue aérienne du bâtiment de la Montagne. Une soumission pour le coin sonore, avec deux modules musicaux, totalise 40 000 \$. Il mentionne également que les bassins de rétention d'eau sont insuffisants pour la quantité d'eau qui s'accumule sur le terrain chaque année. Donc, il faudrait investir 80 000\$ de plus pour asphalté le terrain afin d'avoir des paniers de basket dans la cour arrière. Différentes sortes de sols sont à l'étude pour le projet. Le dossier est à suivre.</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Phase 2 : tout va comme prévu pour l'instant<br/>Phase 1 : on enlève les modules musicaux</p> <p>Les arbres ne sont pas oubliés, ils feront partie de la phase 2.</p>  |
|  | <p><b>13. Sécurité bâtiment de la Montagne / Projet trotibus (10 min)</b></p> <p>À la suite des défis concernant les paniers de basket, il est considéré de modifier la fonction des stationnements. La suggestion a été amenée aux ressources matérielles.</p> <p>Un sondage sera envoyé pour connaître l'intérêt des parents à s'impliquer pour faire l'aller-retour entre l'école et la maison à la marche avec des élèves. Le projet pilote débiterait au printemps et il serait officiellement lancé à la rentrée scolaire 23-24.</p> <p>L'évaluation est toujours en cours pour avoir des brigadiers. M. Tremblay est toujours en contact avec Mme Côté de la municipalité.</p> |
|  | <p><b>14. Consultation « politique des frais de déplacement » : 19 avril au 7 juin (5 min.)</b></p> <p>M. Tremblay mentionne qu'il y a plusieurs sujets à l'horaire au prochain CÉ, dont la politique des frais de déplacement. Dès la réception des documents, ils seront partagés pour que nous puissions en prendre connaissance avant le 6 juin et ainsi rendre la rencontre plus efficace.</p>   |
|  | <p><b>15. Grand défi Pierre Lavoie</b></p> <p>Une équipe des membres du personnel du Relais parraine l'école Montagnac en participant au Grand défi Pierre Lavoie. Un des objectifs est de favoriser les saines habitudes de vie auprès des élèves. Le défi consiste à parcourir 1000 km à vélo à relais. L'équipe viendra se présenter aux élèves. Des activités seront prévues pour le 9 juin en collaboration avec la Municipalité de Lac-Beauport à l'occasion du départ des cyclistes.</p>   |
|  | <p><b>Bloc communication</b></p>  |
|  | <p><b>16. Communication de la présidence (10 min.)</b></p> <p>M. Letarte prend le temps de dire un gros merci à tous les membres du personnel. Le sentiment d'appartenance a vraiment pris sa place cette année au sein de l'école, particulièrement avec la tuque. Il adore.</p>   |
|  | <p><b>17. Communication du représentant au comité de parents (10 min.)</b></p> <p>Le suivi demandé par M. Pigeon concernant le remboursement des frais Covid a été mentionné au point 5.<br/>M. Pigeon aimerait savoir qui a participé au PEVR.<br/>Il est à noter que sa communication a duré moins de 10 minutes.</p>   |
|  | <p><b>18. Communication de la responsable du service de garde (10 min.)</b></p> <p>Mme Guylaine a eu deux rencontres pour le programme d'activité du service de garde. Ce dernier sera en lien direct avec les valeurs et enjeux du projet éducatif de l'école. Il devrait être approuvé en décembre 2023.</p> <p>La planification des effectifs 2023-2024 ainsi que la planification des journées pédagogiques 2023-2024 sont en cours. Le tout sera à approuver à la prochaine rencontre.</p> <p>Il y a eu une publicité, ciblée pour l'école Montagnac, partagée sur les plateformes afin de combler les besoins en personnel.</p>   |
|  | <p><b>19. Communication du représentant de la communauté (10 min.)</b></p> <p>M. LeHuu étant absent, il n'y a pas de communication du représentant de la communauté.</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p><b>20. Communication de la direction (10 min.)</b><br/>Mme Lalancette mentionne les coups de cœur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Concours de château de glace au bâtiment de la Montagne</li> <li>➤ Activité Mandala de Saint-Valentin avec Mme Catherine Hamel</li> <li>➤ Mme Véronique Morneau fait courir ses élèves. Leur objectif est de traverser le Canada à la course (en distance) durant l'année afin d'amasser des fonds pour Cité Joie.</li> <li>➤ Mme Catherine Bédard participera au défi tête rasée au mois de mai.</li> </ul> |   |
|  | <p><b>21. Agenda</b><br/>Un parent demande le retour de l'agenda papier. Le sujet sera amené en rencontre d'équipe-école la semaine prochaine. Un retour courriel sera fait aux membres du CÉ suite à cette rencontre.</p>   |   |
|  | <p><b>22. Levée de l'assemblée</b><br/>La levée de l'assemblée est proposée par M. Rancourt. Il est secondé par M. Pigeon. Il est 20 h 51.</p> <p style="text-align: right;"><b>Approuvé à l'unanimité</b></p>   |   |
|  | <p>Annie Desrochers, secrétaire de la rencontre</p>  |   |
|  |   |  |
|  | <p>David Tremblay<br/>Directeur</p>  | <p>François Letarte<br/>Président du conseil d'établissement</p>                      |