

**Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement
tenue le 18 octobre 2021 à 19 h
Local 179**

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Bastien, Hélène	Représentante du personnel de soutien
Fortin, Marie-Claude	Représentante des parents
Légaré, Caroline	Représentante du personnel enseignant
LeHuu, Jean-Philippe	Représentant de la communauté
Lepage, Claudia	Représentante du personnel enseignant
Letarte, François	Représentant des parents
Pigeon, Luc	Représentant des parents, représentant au comité de parents
Rancourt, Carl	Représentant des parents
Rioux, Karine	Représentante du personnel enseignant
Rouxel, Mélinda	Représentant des parents
Roy-Villeneuve, Virginie	Représentante des parents
Simard, Yanick	Représentants des parents, substitut au comité de parents

PARTICIPAIENT ÉGALEMENT :

Primeau, Chantal	Directrice
Lalancette, Valérie	Directrice adjointe
Desrochers, Annie	Secrétaire

ÉTAIENT ABSENTS :

Faille, Guylaine	Représentante du service de garde
Perron, Marc-André	Représentant du personnel enseignant

1. Ouverture et vérification du quorum

M. Letarte vérifie que nous avons quorum et procède à l'ouverture de la séance. Il souhaite la bienvenue à tout le monde et les remercie.

2. Mot de bienvenue et présentation des membres

M. Letarte invite les membres à se présenter. Les membres se présentent un après l'autre.

3. Adoption de l'ordre du jour (2 min.)

Il est proposé par M. Luc Pigeon, et résolu, d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

Bloc ouverture

1. Ouverture et vérification du quorum
2. Mot de bienvenue et présentation des membres (5 min.)
3. Adoption de l'ordre du jour (2 min.)

Bloc décisions

4. Période de questions accordée au public (10 min.)
5. Adoption du procès-verbal de la séance du 16 juin 2021 (2 min.)
6. Suivi au procès-verbal de la séance du 16 juin 2021 (10 min.)
7. Élection à la présidence (5 min.)
8. Élection à la vice-présidence (5min.)
9. Représentant (s) de la communauté (5 min.)
10. Règles de régie interne 2021-2022 (10 min.)
11. Calendrier des rencontres 2021-2022 (5 min.)
12. Budget annuel 2021-2020 (10 min)
13. Programmation activités éducatives (15 min)

Bloc formation

14. Capsule vidéo 1 : Introduction à la formation obligatoire (3 min.)
15. Capsule vidéo 2 : Conseil d'établissement en bref (3 min.)
16. Capsule vidéo 3 : Rôle et responsabilités des membres et de la direction (3 min.)
17. Questions diverses (10 min.)

Bloc informations

18. Dénonciation d'intérêt / Autorisation de transmission de renseignements (5 min.)
19. Clientèle 2021-2022 (5 min.)
20. Présentation et suivi du projet éducatif 2021-2022 (Priorités) (5 min)
21. Objets de consultation 2021-2022 (5 min)

CE-21-22.01

- 22. Bilan début d'année (5 min)
- 23. Communication de la présidence (10 min.)
- 24. Communication du représentant au comité de parents (10 min.)
- 25. Communication de la responsable du Service de garde (10 min.)
- 26. Communication des représentants de la communauté (10 min.)
- 27. Communication de la direction (10 min.)
- 28. Questions diverses (5 min.)
- 29. Levée de l'assemblée

Adopté à l'unanimité

4. Période de questions accordée au public (10 min.)

Aucun public présent à la rencontre.

5. Adoption du procès-verbal de la rencontre tenue le 16 juin 2021 (2 min.)

Correction point 7, on devrait retrouver « concernant le regroupement des 2 bâtiments lors de fermeture d'urgence et intempéries pour l'an prochain ».

CE-21-22.02

Correction point 25, M. Pigeon aimerait qu'on enlève le sujet chaud et mettre sujet d'intérêt.

Il est proposé par Mme Virginie Roy-Villeneuve et résolu, d'adopter le procès-verbal de la séance tenue le 16 juin 2021.

Adopté à l'unanimité

6. Suivi au procès-verbal de la rencontre tenue le 16 juin 2021 (10 min.)

Les suivis sont inclus dans l'ordre du jour.

Mme Rouxel aimerait avoir plus de détails concernant le Google Drive. M Pigeon répond à sa question.

7. Élection à la présidence (10 min.)

M. Letarte explique la situation en lien avec le départ de Mme Leduc, dernière présidente. Il a pris la relève pour finir l'année 2020-2021. M. Pigeon, appuyé par Mme Virginie Roy Villeneuve, propose M. Letarte à la présidence et celui-ci accepte.

CE-21-22.03

8. Élection à la vice-présidence

M. Simard se propose comme vice-président.

Adopté à l'unanimité

9. Représentant (s) de la communauté (5 min.)

M. Lehuu, parent et directeur du centre de Plein-air le Saisonnier, et M. Rancourt, parent, ont été nommé à titre de membre de la communauté.

10. Règles de régie interne 2021-2022 (15 min.)

M. Letarte présente la régie interne. Il n'y a pas de questions.

11. Calendrier des rencontres 2021-2022 (5 min.)

Le calendrier a été transmis version papier et par courriel. Les rencontres sont toujours prévues à partir de 19 h et se déroulent au bâtiment du Lac. Mme Primeau mentionne que M. Marc-André Perron n'est pas disponible les lundis et Mme Fortin les mercredis. Après discussion, le calendrier est accepté tel quel.

12. Budget annuel 2021-2022 (5 min.)

Mme Primeau fait la présentation le budget annuel 2021-2022 aux membres.

CE-21-22-04

Il est proposé par Mme Virginie Roy-Villeneuve, parent, et résolu d'approuver le budget annuel 2021-2022 du conseil d'établissement.

Approuvée à l'unanimité

13. Programmation activités éducatives (15 min.)

Présentation des documents regroupant les sorties éducatives qui seront effectuées pendant l'année dans les deux bâtiments. Il est à noter qu'en raison de la pénurie de chauffeurs d'autobus, il y a probablement beaucoup d'activités qui ne pourront avoir lieu. Il est suggéré d'éviter les activités incluant les dodos à l'extérieure en raison de la Covid.

CE-21-22-05

Avant qu'une activité à l'extérieur ait lieu, la participation des élèves doit être de 80 %. Dans le cas où l'activité n'aurait pas lieu, les parents seront informés.

L'activité de l'accueil avec Proludic revient à 5,50 \$ par enfant pour le bâtiment de la montagne, et 4,30 \$ pour le bâtiment du Lac.

Mme Lepage, présente l'échéancier du financement pour la troupe de théâtre Les Mousquetaires.

Il est proposé par Mme Fortin, parent, et résolu, d'approuver les sorties et les activités éducatives 2021-2022 ainsi que les demandes de compensations et les campagnes de financement.

Approuvée à l'unanimité

14. Capsule vidéo 1 : Introduction à la formation obligatoire (3 min.)

Mme Primeau propose de prévoir une autre rencontre pour les nouveaux membres afin de voir les vidéos ainsi que de répondre aux questions.

15. Capsule vidéo 2 : Conseil d'établissement en bref (3 min.)

À voir à la rencontre avec les nouveaux membres.

16. Capsule vidéo 3 : Rôle et responsabilités des membres et de la direction (3 min.)

À voir à la rencontre avec les nouveaux membres.

17. Questions diverses (10 min.)

Il n'y a aucune question de la part des membres.

18. Dénonciation d'intérêts / Autorisation de transmission de renseignements (5 min)

Les formulaires ont été transmis papier avec la convocation. Le tout doit être transmis au secrétariat de l'école le plus rapidement possible.

Mme Primeau donne un exemple de conflit d'intérêts vécu récemment.

19. Clientèle 2021-2022

Une présentation de la clientèle des deux bâtiments est faite. M. Letarte demande la capacité de la clientèle du bâtiment de la montagne. À la suite d'un malheureux incident, la municipalité a accepté d'octroyer un budget pour le service de brigadiers au bâtiment de la montagne.

Une discussion sur la sécurité des enfants le matin et en fin de journée a lieu entre les membres.

20. Présentation et suivi du projet éducatif 2021-2022 (priorités) (5 min)

Mme Primeau demande de passer au point 21 avant celui du point 20.

Mme Primeau présente en partie le projet éducatif ainsi que les comités pédagogiques qui y sont associés afin de favoriser la réussite des élèves.

Régulation - évaluation du projet éducatif

Suite à la demande de peaufiner la légende lors du CÉ du 16 juin 2021, les membres du comité CPE ont été rencontrés et ont proposé, dans le contexte actuel, de suggérer aux membres du CÉ d'adopter le projet éducatif 2020-2021 et l'équipe s'engage à prioriser cet objet de consultation en 2021-2022.

La proposition est acceptée à l'unanimité.

21. Objets de consultation 2021-2022 (5min)

Les sujets de consultation cette année sont en partie les suivants :

- Les critères de formation des groupes.
- Légende de projet éducatif
- Formation des groupes
- Classes multi âges
- Projet un élève un outil technologique.
- Cadre de référence des services complémentaires du CSSDPS

22. Bilan début d'année (5 min)

La pénurie et l'accompagnement des nouveaux membres du personnel sont un défi. Malgré les aléas du quotidien, les enfants évoluent très bien.

23. Communication de la présidence (10 min.)

M. Letarte constate un beau retour à la vie normale. Il souhaite la continuation de grands projets comme celui de la classe extérieure. Il précise que Mme Primeau et lui se partageront les questions et les suivis des membres. Il répondra aux parents et Mme Primeau à l'équipe.

24. Communication du représentant au comité de parents (10 min.)

M. Pigeon n'a rien à signaler autre que les élections.

25. Communication de la responsable du service de garde (10 min.)

Mme Bastien présente la clientèle d'élèves et le nombre d'éducatrices au service de garde. Des postes demeurent vacants ce qui a un impact sur les ratios d'élèves.

Gros coup de cœur au TES, secrétaire et concierge qui ont aidé au Gard'Actif..

Les formations Prêt à rester seul et Gardiens avertis seront offertes la journée pédagogique du 10 décembre aux élèves ayant l'âge requis.

26. Communication du représentant de la communauté (10 min.)

M. Lehuu mentionne qu'il y a une pénurie de personnel au Saisonnier. Ils sont à préparer et à bonifier l'offre du camp de jour. Mme Primeau suggère l'implication de notre orthophoniste à l'école, Mme Linda Veilleux pour certains groupes tels les Grands parleur.

27. Communication de la direction (10 min.)

Mme Primeau mentionne qu'un autre projet d'envergure sera inauguré le 21 octobre. Il s'agit de la classe extérieure au bâtiment du lac développé en contexte de pandémie.

28. Questions diverses (5 min.)

Aucune question de la part des membres.

29. Levée de l'assemblée

Il est 22 h 09.

Approuvée à l'unanimité

Annie Desrochers, secrétaire de la rencontre

Chantal Primeau
Directrice

François Letarte
Président du conseil d'établissement