

## Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement tenue le 14 juin 2022 à 19 h TEAMS

### ÉTAIENT PRÉSENTS:

Bastien, Hélène	Représentante du personnel de soutien
Fortin, Marie-Claude	Représentante des parents
Légaré, Caroline	Représentante du personnel enseignant
Lepage, Claudia	Représentante du personnel enseignant
Letarte, François	Représentant des parents
Perron, Marc-André	Représentant du personnel enseignant
Rioux, Karine	Représentante du personnel enseignant
Rouxel, Mélinda	Représentant des parents
Roy-Villeneuve, Virginie	Représentante des parents
Simard, Yanick	Représentants des parents, substitut au comité de parents

### PARTICIPAIENT ÉGALEMENT:

Desrochers, Annie	Secrétaire
Faille, Guylaine	Représentante du service de garde
Lalancette, Valérie	Directrice adjointe
Primeau, Chantal	Directrice

### ÉTAIENT ABSENTS:

Pigeon, Luc	Représentant des parents, représentant au comité de parents
Rancourt, Carl	Représentant de la communauté
LeHuu, Jean-Philippe	Représentant de la communauté

#### Bloc ouverture

##### 1. Ouverture et vérification du quorum

M. Letarte vérifie que nous avons quorum et procède à l'ouverture de la séance. Il souhaite la bienvenue à tout le monde et les remercie.

##### 2. Adoption de l'ordre du jour (2 min.)

Mme Primeau ajoute le point « sortie éducative » au point 5. Il est proposé par M. Yanick Simard et résolu, d'adopter l'ordre du jour. Il est secondé par Mme Rouxel.

#### Bloc ouverture

1. Ouverture et vérification du quorum
2. Adoption de l'ordre du jour (2 min.)

#### Bloc décision

3. Période de questions accordée au public (15 min.)
4. Approbation du procès-verbal de la rencontre tenue le 24 mai avril 2022 (2 min.)
5. Suivi au procès-verbal de la rencontre tenue le 24 mai 2022 (10 min.)
6. Date de l'assemblée générale 2022-2023 (10 min)
7. Matériel scolaire et facturation 2022-2023 (5 min)
8. Régie interne service de garde 2022-2023 (5 min.)
9. Projet éducatif : reddition (10 min)
10. Sorties éducatives 2022-2023 (10 min)
11. Plan de lutte contre l'intimidation (10 min)
12. Rapport annuel 2021-2022 (5 min)
13. Stationnement + café 2022-2023 (5 min.)

#### Bloc informations

14. Accueil des futurs préscolaires 4 et 5 ans suivi (5 min.)
15. Cap sur 2022-2023 (5 min.)
  - Dernière journée
  - Équipe de direction
  - Comités CÉ

#### Bloc communications

16. Communication de la présidence (10 min.)
17. Communication du représentant au comité de parents (10 min.)

CE-21-22-24

18. Communication de la responsable du Service de garde (10 min.)
19. Communication des représentants de la communauté (10 min.)
20. Communication de la direction (10 min.)
21. Dépôt de documents (1 min.)
22. Questions diverses (5 min.)
23. Levée de l'assemblée

Adopté à l'unanimité

### **Bloc décision**

#### **3. Période de questions accordée au public (15 min.)**

Mme Rouxel a reçu plusieurs points de discussions :

##### **Sécurité routière :**

Il y a 10 ans de travaux routiers à venir dans le secteur du bâtiment de la montagne. Présentement, il y a 200 à 300 passages de camions par jour et les enfants ne sont pas conscients des dangers. Il y a de nombreux comportements dangereux observés chez les élèves autant à pied, à vélo et à trottinette.

Il est proposé d'organiser une activité de sensibilisation à la rentrée. La SAAQ, Accès Transports viables et Sûreté du Québec ont été approchés afin de promouvoir la sécurité routière à l'école et dans le quartier. Ex: ateliers pédagogiques, visite d'un camion pour se rendre compte des angles morts, etc. Le comité de quartier se propose pour contacter et rencontrer les différents intervenants afin de faciliter l'organisation pour l'école.

La création d'un trajet-école Trottibus dès la rentrée est aussi suggéré. Le comité de quartier souhaiterait proposer 2 sondages (1. Intérêt et inscription de parents volontaires avant les vacances 2. Inscription des enfants avant la rentrée).

Aussi, une demande a été faite afin d'avoir la présence de brigadiers en collaboration avec le CAA. La responsable à CAA-Québec propose de venir faire un état des lieux du passage de piéton pour faire une proposition d'accompagnement plus précise, et ce même durant l'été.

##### **Contenus numériques**

Il a été porté notre attention que le choix des contenus numériques et vidéos sur les périodes libres en classe et au SDG serait à améliorer. Plusieurs enfants ont rapporté avoir visionné des vidéos inappropriés en fonction de leur tranche d'âge. Il est suggéré d'utiliser le site suivant afin de déterminer l'âge approprié des vidéos: <https://www.commonsemmedia.org>.

##### **Cour bâtiment de la montagne**

Nous sommes conscients de l'historique du bâtiment de la montagne, cependant, qu'est-il possible d'envisager et dans quels délais ? Faudrait-il aider à collecter des fonds supplémentaires ? Il est suggéré de créer un comité spécifique (parents / enseignants) pour ce projet afin d'aider à l'avancement.

#### **4. Adoption du procès-verbal de la rencontre tenue le 24 mai 2022 (2 min.)**

Il est proposé par Mme Karine Rioux et résolu, d'adopter le procès-verbal de la séance tenue le 24 mai 2022. Elle est secondée par Mme Caroline Légaré.

**Adopté à l'unanimité**

**5. Suivi au procès-verbal de la rencontre tenue le 24 mai 2022 (10 min.)**

Mme Primeau mentionne que les suivis sont insérés dans l'ordre du jour.

CE-21-22-26

**6. Date de l'Assemblée générale 2022-2023 (15 min.)**

Mme Rouxel propose le 7 septembre 2022 comme date pour la prochaine assemblée générale. Elle est secondée par M. Simard.

**Approuvé à l'unanimité**

CE-21-22-27

**7. Matériel scolaire et facturation (10 min.)**

Le matériel scolaire ainsi que la facturation aux parents 2022-2023 ont été présentés. Il est proposé par Mme Marie-Claude Fortin et résolu, d'adopter la liste des articles scolaires 2022-2023. Elle est secondée par Mme Rouxel.

Il est proposé par M. Simard, et résolu d'adopter les effets scolaires 2022-2023 à facturer aux parents. Il est secondé par Mme Rouxel.

**Adopté à l'unanimité**

CE-21-22-28

**8. Régie interne SDG : reddition (10 min.)**

Mme Guylaine Faille présente les changements dans la régie interne. Le service de traiteur n'avait pas assez d'utilisateurs pour avoir le service.

Il est proposé par Mme Marie-Claude Fortin, et résolu d'adopter la régie interne du service de garde 2022-2023. Elle est secondée par M. Simard.

**Adopté à l'unanimité**

**9. Projet éducatif – reddition (10 min.)**

Mme Primeau présente le sondage provenant du Centre de services. M. Leclerc ainsi que M. Simard ont révisé le sondage. Mme Lalancette présente les sections du sondage permettant de faire le bilan et de la planifier la révision du PEVR ainsi que du PÉ.

CE-21-22-29

**10. Sorties éducatives (10 min.)**

Mme Primeau présente l'activité Soyons droits offerte aux élèves de 3<sup>e</sup> année des deux bâtiments. Il est proposé par Mme Mélinda Rouxel, et résolu d'adopter l'activité Soyons droits. Elle est secondée par Mme Roy Villeneuve.

Les élèves de Mme Marie-Claude Voyer au bâtiment de la montagne ont fabriqué des bijoux dans le cadre du projet d'entrepreneuriat « ose entreprendre ». Il est proposé par Mme Roy Villeneuve, et résolu d'adopter la proposition de vente des produits provenant du projet de Mme Voyer. Elle est secondée par Mme Fortier.

Il est proposé par Mme Virginie-Roy, et résolu d'adopter les activités faites dans un rayon de 1 km de l'école de chacun des bâtiments. Elle est secondée par M. Simard.

**Adopté à l'unanimité**

**11. Plan de lutte contre l'intimidation 2021-2022 (5 min.)**

Mme Lalancette explique le processus d'une dénonciation d'une situation d'intimidation. Deux dénonciations ont été reçues au bâtiment du lac, dont une qui a nécessité un suivi. Quatre dénonciations ont été reçues au bâtiment de la montagne, dont trois ont nécessité un suivi.

CE-21-22-30

**12. Rapport annuel 2021-2022**

À la suite de la lecture du rapport annuel 2021-2022 faite par M. Letarte, il est proposé par M. Simard, et résolu d'adopter le rapport annuel 2021-2022. Il est secondé par Mme Rouxel.

**Adopté à l'unanimité**

### **13. Stationnement + café 2022-2023 (5 min.)**

Mme Primeau suggère d'aller offrir un café aux parents accompagnés des membres du CÉ afin d'inviter les parents à l'assemblée générale et aussi de faire connaître les membres du CÉ.

Mme Rouxel aime bien l'idée. Elle propose une personne pour accueillir les enfants avant la cloche.

M. Letarte aime bien l'idée et propose de reprendre l'idée à l'assemblée générale. Mme Annie Desrochers suggère la création d'une vidéo faite avec les enfants permettant d'expliquer la procédure à suivre au débarcadère et ainsi permettre aux enfants de rester en sécurité.

Mme Roy Villeneuve propose son aide pour planifier la vidéo.

## **Bloc informations**

### **14. Accueil des futurs préscolaires 4 et 5 ans suivi (5 min.)**

Mme Primeau revient sur le déroulement de la journée d'accueil dans chacun des bâtiments. Mme Guylaine était présente ainsi que M. Marcel Tremblay du parascolaire. Ce fut un beau succès.

### **15. Cap 2022-2023 (5 min.)**

- Dernière journée :  
Mme Primeau présente le document explicatif de la dernière journée prévue le 23 juin 2022.
- Équipe de direction :  
Mme Primeau présente l'équipe de direction de cette année et explique qu'il y aura une direction et une direction adjointe à 100 % pour l'année 2022-2023 en raison de la baisse de la clientèle à l'école Montagnac.
- Comités CÉ  
Mme Primeau invite les membres à proposer différents comités aux couleurs Montagn'actives dans le CÉ pour l'année prochaine. Par exemple, les déplacements sécuritaires, les commandite, les activités sportives...

Voici les propositions faites par les membres :

- Saines habitudes, ex : inviter les enfants à venir à l'école à pied ou à vélo.
- Classe nature/extérieure, pédagogie extérieure.
- Déplacement actif, point de chute, sécurité routière.
- Cour d'école récréative afin de peaufiner les installations des cours d'école.

## **Bloc communication**

### **16. Communication de la présidence (10 min.)**

M. Letarte fait un résumé des nombreux projets faits à l'école Montagnac afin d'animer la vie scolaire. Il souhaite de la collaboration et des échanges positifs au sein du Conseil dans les prochaines années. Il remercie tous les membres pour leur implication cette année.

### **17. Communication du représentant au comité de parents (10 min.)**

M. Simard mentionne qu'il était absent à la dernière rencontre.

### **18. Communication de la responsable du service de garde (10 min.)**

Mme Faille mentionne trois points :

1. L'équipe de Montagnac a gagné le tournoi de soccer de la ligue.
2. L'équipe du service de garde pour 2022-2023 sera composée de Mme Roxane Bourgeau, technicienne à la montagne, et Mme Marie-Hélène Dumont, classe principale au bâtiment du lac. Mme Guylaine Faille fera partie de l'équipe également comme technicienne au bâtiment du lac.

3. La venue des postes attractifs au Centre de services devrait aider à combler le manque de personnel.

**19. Communication du représentant de la communauté (10 min.)**

M. Le Huu étant absent, Mme Primeau partage le besoin d'animateur au Saisonnier pour la saison estivale.

**20. Communication de la direction (10 min.)**

Mme Primeau félicite M. Letarte pour son beau résumé. C'est la 2<sup>e</sup> méga année dans un contexte de pandémie et malgré cela, l'équipe a gardé le cap sur la réussite des élèves.

Elle mentionne que M. Marc Laberge, enseignant de 5<sup>e</sup> année, Mme Hélène Bastien ainsi que Mme Francine Rodrigue, éducatrices au service de garde, prendront leur retraite à la fin de l'année scolaire.

**21. Dépôt de document (1 min.)**

Aucun document à déposer.

**22. Questions diverses (5 min.)**

Aucune question.

**23. Levée de l'assemblée**

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Mme Roy Villeneuve, et résolu que la séance soit levée.

Elle est secondée par M. Simard. Il est 21 h 02.

**Approuvée à l'unanimité**

Annie Desrochers, secrétaire de la rencontre

---

Chantal Primeau  
Directrice

---

François Letarte  
Président du conseil d'établissement