

## Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement tenue le 11 janvier 2022 à 19 h TEAMS

### ÉTAIENT PRÉSENTS :

Bastien, Hélène	Représentante du personnel de soutien
Fortin, Marie-Claude	Représentante des parents
Légaré, Caroline	Représentante du personnel enseignant
LeHuu, Jean-Philippe	Représentant de la communauté
Lepage, Claudia	Représentante du personnel enseignant
Letarte, François	Représentant des parents
Perron, Marc-André	Représentant du personnel enseignant
Pigeon, Luc	Représentant des parents, représentant au comité de parents
Rancourt, Carl	Représentant des parents
Rioux, Karine	Représentante du personnel enseignant
Rouxel, Mélinda	Représentant des parents
Roy-Villeneuve, Virginie	Représentante des parents
Simard, Yanick	Représentants des parents, substitut au comité de parents

### PARTICIPAIENT ÉGALEMENT :

Alain, Alex	TES au bâtiment de la Montagne
Brouillard, Frédérique	Stagiaire de M. Marc-André Perron
C. Beaudoin, Marie-Ève	TES au bâtiment du Lac
Desrochers, Annie	Secrétaire
Dion, Caroline	Enseignante
Guillemette, Maryse	TES au bâtiment du Lac
Jean, Stéphanie	Psychoéducatrice
Lalancette, Valérie	Directrice adjointe
Martin, Laurence	Psychologue
Primeau, Chantal	Directrice
Tremblay, Chantal	Directrice adjointe en 2020-2021

### ÉTAIENT ABSENTS :

Faille, Guylaine	Représentante du service de garde
------------------	-----------------------------------

#### **Bloc ouverture**

##### **1. Ouverture et vérification du quorum**

M. Letarte vérifie que nous avons quorum et procède à l'ouverture de la séance. Il souhaite la bienvenue à tout le monde et les remercie.

##### **2. Adoption de l'ordre du jour (2 min.)**

Il est proposé par Mme Karine Rioux, et résolu, d'adopter l'ordre du jour avec les changements suivants :

Point 9 : ajout de 5 minutes pour ce sujet qui se déroulera vers 19 h 45.

Point 9,2 : Des invités se joindront à la rencontre pour présenter les 3 projets dont celui projet hérisson maintenant appelé projet HéPIC.

CE-21-22-07

#### **Bloc ouverture**

1. Ouverture et vérification du quorum
2. Adoption de l'ordre du jour (2 min.)

#### **Bloc décision**

3. Période de questions accordée au public (15 min.)
4. Approbation du procès-verbal de la rencontre tenue le 18 octobre 2021 (2 min.)
5. Suivi au procès-verbal de la rencontre tenue le 18 octobre 2021 (10 min.)
  - Légende du Projet éducatif
  - Journée de Noël
6. Grilles des matières 2021-2022 (15 min.)

7. Critères de sélection de l'équipe de direction d'établissement (10 min.)
  8. Activités éducatives 2022
- Bloc informations**
9. Projet éducatif (10 min.)
    - 1) Légende
    - 2) Projets
      - a) Hérissons nos hérissons (invités) (15 min)
      - b) Code de vie imagé (invités) (5 min)
      - c) Corps actif, cerveau performant (2 min)
  10. Enseignement à distance (10 min.)
  11. Bulletins (2 min.)
  12. Contexte pandémie (5 min)
  13. Lecteur paramètre de confort (5 min)
- Bloc formation**
14. Capsule 5 : Fonctionnement d'un conseil d'établissement (6 min.)
  15. Capsule 6 : La nouvelle gouvernance scolaire (4 min.)
  16. Capsule 7 : Verbes utilisés et distinctions (2 min.)
- Bloc communication**
17. Questions diverses (10 min.)
  18. Communication de la présidence (10 min.)
  19. Communication du représentant au comité de parents (10 min.)
  20. Communication de la responsable du Service de garde (10 min.)
  21. Communication du représentant de la communauté (10 min.)
  22. Communication de la direction (10 min.)
  23. Dépôt de documents (1 min.)
  24. Questions diverses (5 min.)
  25. Levée de l'assemblée

**Adopté à l'unanimité**

### Bloc décision

**3. Période de questions accordée au public (10 min.)**

Aucun public

CE-21-22-08

**4. Adoption du procès-verbal de la rencontre tenue le 18 octobre 2021 (2 min.)**

Il est proposé par M. Pigeon et résolu, d'adopter le procès-verbal de la séance tenue le 18 octobre 2021.

**Adopté à l'unanimité**

**5. Suivi au procès-verbal de la rencontre tenue le 18 octobre 2021 (10 min.)**

Les suivis sont ajoutés à l'ordre du jour.

CE-21-22-09

**6. Grilles des matières 2022-2023 (15 min.)**

Mme Primeau présente les grilles des matières pour les deux bâtiments. Pour l'année 2022-2023, l'équipe propose le statu quo.

Pour le bâtiment du lac, deux grilles sont présentées. Advenant le cas où nous aurions 3 groupes de 6e année, la grille propose l'intensification de l'anglais avec l'alternance de 3 jours d'anglais/3 jours en français/3 jours en mathématique sur le cycle de 9 jours. Dans le cas où nous aurions 4 groupes de 6e année, la grille propose la même formule que cette année, soit 1 cycle d'anglais/1 cycle en français et mathématique. Concernant le coenseignement, la décision sera prise auprès des enseignants concernés lorsque nous connaissons l'organisation scolaire pour la prochaine année soit vers le mois de mai.

La période d'anglais au préscolaire 4 et 5 ans a été retirée telle qu'annoncée par le ministère l'an passé. La raison de cette annonce est inconnue pour l'instant.

Il est proposé par M. Yanick Simard, parent, et résolu, d'approuver les grilles des matières 2022-2023 pour les deux bâtiments de l'école Montagnac.

**Approuvé à l'unanimité**

CE-21-22-10

**7. Critères de sélection de l'équipe de direction d'établissement (10 min.)**

M. Letarte invite la direction à quitter la rencontre. Il explique l'historique du document des critères de sélection retravaillé par M. Pigeon et M. Perron l'an passé. Ce dernier présente l'évolution des critères de sélection. M. Pigeon précise que Mme Rioux et Mme Fortin y ont travaillé également. Il est suggéré de changer « commissions scolaires » pour « Centre de services scolaire » et de mettre l'année à jour.

M. Letarte effectue la lecture des critères de sélection 2021-2022.

Il est proposé par M. Perron et résolu, d'adopter les critères de sélection de l'équipe de direction d'établissement. Secondé par M. Rancourt.

**Adopté à l'unanimité**

CE-21-22-11

### **8. Activités éducatives 2022 (5 min.)**

Mme Annie Desrochers, secrétaire d'école, présente les activités de Noël qui ont eu lieu le 20 décembre 2021. Les élèves ont reçu la visite du Père-Noël et celle de musiciens. Des surprises et le tirage d'un livre par classe ont eu lieu. Un montant de 3,32 \$ est demandé d'être ajouté à la facture scolaire.

Il est proposé par Mme Marie-Claude Fortin, parent, et résolu d'approuver l'activité de Noël du 20 décembre 2021.

Mme Primeau présente l'activité « Soyons droits » des 3<sup>e</sup> années avec la compagnie Action+ ainsi que la situation particulière de dénonciation de conflit d'intérêts qui lui est rattaché. L'activité revient à 2\$ par élève pour chacun des 6 ateliers.

Il est proposé par M. Perron, et résolu d'approuver cette activité en ayant préalablement reçu la formule de dénonciation de conflit d'intérêts signée par l'enseignante en question.

**Approuvé à l'unanimité**

## **Bloc informations**

### **9. Projet éducatif (15 min.)**

#### 1) Légende

Différents exemples de légendes ont été analysés avec M. Éric Leclerc, coordonnateur à la réussite éducative. Nous en avons retenu une et nous avons révisé l'ensemble des moyens avec l'équipe en janvier. M. Yanick Simard, professionnel en recherche et éducation et membre parent du CÉ, a également été consulté.

Mme Chantal Tremblay, adjointe à Montagnac l'an dernier, présente la légende retenue.

#### 2) Projets

Mme Chantal a fièrement présenté au DGA le bilan de la première partie de l'année. À Montagnac, on carbure aux projets qui font du sens, des projets qui font une réelle différence auprès de notre clientèle. Quelques exemples depuis août 2022:

- Inauguration officielle du Pic Bois
- Code de vie imagé
- Projet Zèbre phase 2
- Projet HÉPIC
- Corps actif, cerveau performant

##### a. Projet HÉPIC (15 min)

Mme Stéphanie Jean, psychoéducatrice, présente l'équipe du comité projet HÉPIC. Mme Laurence Martin, psychologue, aidée de Mme Marie-Ève C. Beaudoin, TES, présente les intentions pédagogiques du projet. Un PowerPoint supportait la présentation et démontrait clairement le lien avec le projet éducatif.

##### b. Code de vie imagé (5 min)

Mme Stéphanie Jean, ainsi que Mme Maryse Guillemette, TES, présentent un PowerPoint sur le nouveau code de vie imagé selon le niveau scolaire de l'enfant. Le code de vie imagé a été peaufiné avec des images. Mme Maryse Guillemette a utilisé des images enfantines pour le code de vie des tous petits. Gabrielle Champagne, éducatrice au service de garde, a dessiné le code de vie pour nos plus vieux avec des images plus adaptées à leur âge.

##### c. Corps actif, cerveau performant (2 min)

Mme Caroline Dion, enseignante en éducation physique, présente le projet

corps actif, cerveau performant. Deux classes ont été ciblées au bâtiment du Lac pour participer à ce projet. Une fois par cycle des élèves ciblés auront droit à 30 minutes d'exercice incluant 20 minutes d'exercice intensif et 10 minutes d'exercice de récupération. Le nom du projet sera les Apprentis'Actifs.

Il est proposé de mettre l'information accessible sur la page Facebook et sur le site internet de l'école.

#### **10. Enseignement à distance (10 min.)**

Le 20 décembre, la direction a été informé qu'au retour des Fêtes l'enseignement se ferait à distance et au Gard'Actif. Le déploiement des outils technologiques a débuté le 5 janvier. Les horaires des 2 bâtiments guident les périodes de pauses et d'enseignement au niveau primaire.

#### **11. Bulletins (2 min.)**

En raison du retour en enseignements à distance en janvier, le MEES déposera un nouveau calendrier où la diffusion du 1<sup>er</sup> bulletin devrait se situer vers le 11 février 2022.

#### **12. Contexte pandémie (5 min.)**

La période de vaccination pour la 1<sup>ère</sup> dose s'est vécue le 14 décembre 2021 au bâtiment du Lac et le 20 décembre pour celui de la Montagne. L'information concernant la 2<sup>e</sup> dose est à venir.

Toute l'équipe s'est mobilisée pour le déploiement des tests rapides désignés aux enfants. Aucun test n'a été remis aux membres du personnel pour l'instant. Plus d'information est à venir pour la distribution de nouveaux tests.

#### **13. Lecteur paramètre de confort (5 min.)**

Mme Lalancette informe les membres de la situation de la qualité d'air dans les écoles. La livraison de lecteurs sera mise en place dans les écoles selon la qualité d'air dans celles-ci.

### **Bloc Formation**

#### **14. Capsule vidéo 5 : Fonctionnement d'un conseil d'établissement (6 min.)**

M. Letarte présente le vidéo sur le fonctionnement d'un conseil d'établissement. Toutes les fiches de la 2<sup>e</sup> partie de la formation ont été remises par courriel aux membres.

#### **15. Capsule vidéo 6 : La nouvelle gouvernance scolaire (4 min.)**

M. Letarte invite les membres à visionner la prochaine vidéo.

#### **16. Capsule 7 : Verbes utilisés et distinctions (2 min)**

Le visionnement de la capsule 7 étant fait. Il n'y a aucune question des membres.

### **Bloc communication**

#### **17. Questions diverses (10 min)**

Aucune question

#### **18. Communication de la présidence (10 min.)**

M. Letarte fait la lecture d'un message positif, tourné vers l'avenir, qu'il a composé pour l'équipe-école.

#### **19. Communication du représentant au comité de parents (10 min.)**

M. Pigeon fait un résumé de la présentation donnée par la direction générale concernant les classes multi-âges. Il explique rapidement la réalité d'aujourd'hui dans les écoles. Il suggère de partager cette présentation rassurante. Un autre sujet de conversation durant les rencontres fut la sécurité des informations. Il mentionne également que de belles choses se passent au Centre de formation professionnelle.

#### **20. Communication de la responsable du service de garde (10 min.)**

Mme Bastien, en remplacement de Mme Guylaine Faille, mentionne que le service de garde travaille très fort durant l'enseignement à distance. Le système informatique est un peu lent.

Durant la fermeture, lors de la tempête du 6 décembre, deux groupes furent ouverts au service de garde au bâtiment de la Montagne. Il est considéré de garder ce fonctionnement pour les prochaines journées de tempête afin de mieux répondre aux besoins des enfants et de leurs parents.

**21. Communication du représentant de la communauté (10 min.)**

M. Lehuu mentionne que les inscriptions des camps de jour seront:

31 janvier : pour les membres du Saisonnier;

1<sup>er</sup> février : pour les résidents du Lac Beauport;

7 février : ouvertes à tous.

**22. Communication de la direction (10 min.)**

Mme Primeau félicite les parents de la montagne pour leur implication en lien avec le dossier de la nouvelle signalisation. Il y avait un enjeu de sécurité. Les panneaux de signalisation pour les stationnements et le débarcadère seront installés dès que le sol sera dégelé.

Elle mentionne également que l'offre des activités parascolaires est prête, nous sommes en attentes des nouvelles du gouvernement.

**23. Dépôt de document (1 min)**

Aucun document à déposer.

**24. Questions diverses (5 min.)**

Aucune question

**25. Levée de l'assemblée**

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par M. Carl Rancourt, et résolu que la séance soit levée.

Il est 21 h 55.

**Approuvée à l'unanimité**

Annie Desrochers, secrétaire de la rencontre

---

Chantal Primeau  
Directrice

---

François Letarte  
Président du conseil d'établissement